

Personeelsnr.								Naam:		Functie:	
Adres:						Plaats:					
Inlenende organisatie:						Vestigingsplaats:					
DAG	DATUM	UREN	Toeslag ORD		DIENSTREIZEN			DIVERSEN	TOELICHTING		
			40%		AUTO	(Brom) FIETS	OPENB. VERVOER	DIVERSE KOSTEN			
			uren	min	km	B of F	bedrag	bedrag			
Ma											
Di											
Wo											
Do											
Vr											
Za											
Zo											
Tot											
Handtekening Inlenende organisatie					Handtekening Uitzendmedewerker					Handtekening Zorgtalent	

Geel en Roze = Zorgtalent, Blauw = werknemer

januari 2009

Personeelsnr.								Naam:		Functie:	
Adres:						Plaats:					
Inlenende organisatie:						Vestigingsplaats:					
DAG	DATUM	UREN	Toeslag ORD		DIENSTREIZEN			DIVERSEN	TOELICHTING		
			40%		AUTO	(Brom) FIETS	OPENB. VERVOER	DIVERSE KOSTEN			
			uren	min	km	B of F	bedrag	bedrag			
Ma											
Di											
Wo											
Do											
Vr											
Za											
Zo											
Tot											
Handtekening Inlenende organisatie					Handtekening Uitzendmedewerker					Handtekening Zorgtalent	

Geel en Roze = Zorgtalent, Blauw = werknemer

januari 2009

<b>Uren:</b>	Hier vul je je gewerkte uren bij een externe aanbieder in.
<b>Toeslag ORD:</b>	Alleen invullen indien er op uren gewerkt is gelegen tussen maandag t/m vrijdag 00.00 - 07.00 uur en 20.00 - 24.00 uur en op zaterdag en zon- en feestdagen tussen 00.00 - 24.00 uur.
<b>Autokilometers:</b>	Bij gebruik van de auto (met toestemming van de intercedent) noteert u per dag alle gereden kilometers.
<b>(Brom)fiets:</b>	Bij gebruik van een fiets een 'F' invullen en bij gebruik van een bromfiets een 'B'.
<b>Openbaar vervoer:</b>	Het bedrag aan reiskosten invullen. Bewijsstukken bijvoegen. Zonder bewijsstukken wordt er niet uitbetaald.
<b>Diverse kosten:</b>	Invullen indien van toepassing. Bewijsstukken bijvoegen (zoals aankoopbewijs). Indien het niet mogelijk is bewijsstukken bij te voegen, geeft de intercedent toelichting.
<b>Toelichting:</b>	Altijd invullen wanneer er bij 'Diverse kosten' iets is ingevuld. Verder invullen indien van toepassing.

**Algemeen:**

- Het formulier is in drievoud uitgevoerd. Dit ter controle op de uitbetaling. Iedere week haalt u het blauwe exemplaar er af, de andere twee zijn bestemd voor Zorgtalent en de salarisadministratie en stuurt u naar Zorgtalent;
- Bij onjuist of niet volledig ingevulde formulieren kan het voorkomen dat de declaratie niet in behandeling wordt genomen.

januari 2009

<b>Uren:</b>	Hier vul je je gewerkte uren bij een externe aanbieder in.
<b>Toeslag ORD:</b>	Alleen invullen indien er op uren gewerkt is gelegen tussen maandag t/m vrijdag 00.00 - 07.00 uur en 20.00 - 24.00 uur en op zaterdag en zon- en feestdagen tussen 00.00 - 24.00 uur.
<b>Autokilometers:</b>	Bij gebruik van de auto (met toestemming van de intercedent) noteert u per dag alle gereden kilometers.
<b>(Brom)fiets:</b>	Bij gebruik van een fiets een 'F' invullen en bij gebruik van een bromfiets een 'B'.
<b>Openbaar vervoer:</b>	Het bedrag aan reiskosten invullen. Bewijsstukken bijvoegen. Zonder bewijsstukken wordt er niet uitbetaald.
<b>Diverse kosten:</b>	Invullen indien van toepassing. Bewijsstukken bijvoegen (zoals aankoopbewijs). Indien het niet mogelijk is bewijsstukken bij te voegen, geeft de intercedent toelichting.
<b>Toelichting:</b>	Altijd invullen wanneer er bij 'Diverse kosten' iets is ingevuld. Verder invullen indien van toepassing.

**Algemeen:**

- Het formulier is in drievoud uitgevoerd. Dit ter controle op de uitbetaling. Iedere week haalt u het blauwe exemplaar er af, de andere twee zijn bestemd voor Zorgtalent en de salarisadministratie en stuurt u naar Zorgtalent;
- Bij onjuist of niet volledig ingevulde formulieren kan het voorkomen dat de declaratie niet in behandeling wordt genomen.

januari 2009